

L'INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE,  
À L'ACCUEIL DU MATIN /SOIR  
EST AUTOMATIQUE.

**CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE**

N° Carte Bamboo : .....

École : .....

Classe : .....  Maternelle  Élémentaire



**FICHE D'INSCRIPTION**

École  Centre de Loisirs

Dérogation hors secteur / hors commune :

École  Centre de Loisirs

**ENFANT**

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../..... Sexe :  Masculin  Féminin

**RESPONSABLES LÉGAUX (PÈRE / MÈRE)**

Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
Tél. : .....	Tél. : .....
Portable : .....	Portable : .....
e-mail : .....	e-mail : .....
.....	.....
Profession : .....	Profession : .....
Tél. employeur : .....	Tél. employeur : .....

**SITUATION FAMILIALE**

Mariés  Divorcés  Séparés  Pacsés

Vie Maritale  Célibataire  Veuf(ve)

Nombre d'enfants : ..... Si divorcés ou séparés, garde alternée :  Oui  Non

**CONJOINT(E) (Pour les familles recomposées) :**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : ...../...../.....

Tél. : ..... Portable : .....

e-mail : .....

**AUTRE(S) PERSONNE(S) À JOINDRE :**

Personne(s) autre(s) que responsable(s) à joindre en cas d'urgence et/ou autorisée(s) à récupérer l'enfant :

Nom & prénom	Téléphone	Lien de parenté	A joindre d'urgence	Autorisé(e)s à récupérer

**VACCINATIONS**

DT Polio (contre la Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite)

Date du dernier rappel : .....

**ALLERGIE**

L'enfant souffre-t-il d'une allergie nécessitant un projet d'accueil individualisé (P.A.I.) ?  oui  non

Si votre enfant fréquente le centre de loisirs, merci d'en fournir également une copie au directeur de l'établissement.

## TRANSPORT SCOLAIRE

Écoles concernées : Bourg (St Exupéry, La Clairière, Ermitage) et Lange

Circuit (Bourg / Lange)  Arrêt n° : .....

## ORGANISMES

N° allocataire CAF : ..... Bénéficiaire :  Père

Mère

Autres organismes : .....

## CENTRE DE LOISIRS « LE CLOS DU VIVIER »

Inscription centre de loisirs  oui  non

*A noter : la fréquentation du centre de loisirs est soumise à réservation soit en ligne avec le portail famille, soit par mail (reservationclos@ville-gradignan.fr) soit par téléphone au 05 57 35 82 36.*

Je soussigné(e), Mme/M. ....

déclare avoir pris connaissance des projets éducatifs et pédagogiques du centre de loisirs (documents disponibles au centre de loisirs).

Le .....

Signature :

## SIGNATURE

Je soussigné(e), Mme/M. ....

certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et autorise la mise en oeuvre des traitements d'urgence qui peuvent être nécessaires en accueil périscolaire, restauration et centre de loisirs.

Le .....

Signature :

## PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR POUR TOUTE INSCRIPTION

Pour instruction, les dossiers devront être retournés complets.

LISTE DES DOCUMENTS	PIÈCES À FOURNIR	
	Inscription école	Inscription Centre de Loisirs (A.L.S.H.)
Copies cartes d'identité des parents	X	
Livret de famille parents/enfant ou extrait d'acte de naissance de l'enfant avec filiation	X	
Carnet de santé (vaccin DT POLIO - tétanos - à jour)	X	X
Justificatif de domicile de moins de trois mois	X	X
Fiche sanitaire de liaison et autorisations parentales du Clos du Vivier (EPAJG)		X
Certificat de radiation dans le cas d'un changement d'école	X	
> PARENTS DIVORCÉS : copie du jugement de divorce. > PARENTS SÉPARÉS : pour les parents séparés ( <u>sans jugement de divorce</u> ), fournir une attestation du parent n'ayant pas la garde durant la période scolaire, stipulant qu'il accepte une inscription dans une école de Gradignan. > GARDE ALTERNÉE : fournir un planning (calendrier) de l'année scolaire et vacances d'été, daté, signé, «lu et approuvé» par les deux parents.	X	X
> Inscription en cours d'année : attestation QUOTIENT CAF ou copie du dernier avis d'imposition pour le calcul des revenus. > IMPORTANT : Fournir l'attestation QUOTIENT CAF ou copie du dernier avis d'imposition en septembre de chaque année pour le calcul des revenus.	X	X

## IMPORTANT

Merci de bien vouloir notifier au service scolaire (par mail : scolaire@ville-gradignan.fr ou en venant directement au service scolaire) tout changement de la situation familiale (adresse postale, adresse(s) mail, numéro(s) de téléphone(s) - fixe et portable -, les personnes autorisées à récupérer le ou les enfants ou les personnes à contacter en cas d'urgence).



